

Функции ролей по PRINCE2

Обязанности Управляющего совета (Project Board)

- Нести ответственность за успех проекта
- Обеспечить непротиворечивое руководство
- Эффективно делегировать
- Способствовать кросс-функциональной интеграции
- Выделять достаточное количество ресурсов
- Обеспечить эффективное принятие решений
- Поддерживать менеджера проекта
- Обеспечить эффективные коммуникации

Обязанности Ответственного руководителя (Executive)

- Полностью отвечает за успех проекта
- Принимает все ключевые решения
- Несет ответственность за непрерывное подтверждение целесообразности проекта с точки зрения заказчика
- Формирует команду управления проектом, включая других участников Управляющего совета
- Обеспечивает проект финансированием
- Обеспечивает соответствие проекта стандартам организации или программы

Обязанности Старшего пользователя (Senior User)

- Представляет интересы тех, кто будет использовать продукт проекта
- Определяет желаемые выгоды от использования продукта проекта и демонстрирует руководству организации или программы реализацию этих выгод
- Определяет критерии приемки продукта проекта
- Отслеживает соответствие создаваемых продуктов требованиям пользователей
- Разрешает конфликты, связанные с требованиями к продуктам
- Поддерживает стабильную работу организации во время переноса продукта проекта в операционную деятельность организации

Обязанности Старшего поставщика (Senior Supplier)

- Представляет интересы тех, кто будет создавать продукт проекта
- Отвечает за качество, соответствие требованиям и техническую целостность продукта проекта
- Подтверждает реалистичность предлагаемого подхода к созданию продукта проекта
- Обеспечивает доступность необходимых ресурсов поставщиков
- Консультирует по вопросам, связанным с методами проектирования, разработки и приемки продуктов
- Разрешает конфликты приоритетов, связанные с поставщиками

Обязанности Внутреннего контроля (Project Assurance)

- Контролирует создание продукта проекта от имени отдельных участников Управляющего совета
- Консультирует в процессе отбора участников команды управления проектом
- Поддерживает связь между тремя группами интересов в проекте
- Подтверждает, что метод PRINCE2 корректно адаптирован под проект
- Проверяет целесообразность и соответствие проекта стратегическим целям организации или целям программы
- Проверяет рациональность использования средств
- Проверяет соответствие продуктов принятым стандартам

Обязанности Уполномоченного на изменения (Change Authority)

- Принимает решения по запросам на изменение от имени Управляющего совета в рамках делегированных полномочий
- Информировует Управляющий совет о прогнозируемом превышении бюджета на изменения

Обязанности Менеджера проекта (Project Manager)

- Управляет проектом на ежедневной основе в рамках полномочий, делегированных Управляющим советом
- Формирует управленческие продукты (планы и отчеты) и утверждает их на уровне Управляющего совета
- Обновляет регулярные записи по проекту (журналы и реестры)
- Адаптирует метод PRINCE2 к потребностям проекта и организации
- Взаимодействует с участниками и окружением проекта
- Обеспечивает создание продуктов
- Мотивирует команду проекта

Обязанности Менеджера команды (Team manager)

- Обеспечивает создание требуемых продуктов в рамках допусков в соответствии с требованиями
- Управляет работой команды продукта
- Взаимодействует с менеджером проекта при принятии Пакета работ, информировании о статусе выполнения и передаче завершенной работы
- Помогает менеджеру проекта в анализе рисков и инцидентов, подготовке Планов исключений

Обязанности Поддержки проекта (Project Support)

- Ведет документацию по проекту
- Собирает фактические данные и прогнозы по созданию продуктов
- Обновляет планы
- Помогает менеджеру проекта при формировании отчетов и планов
- Помогает в организации заседаний Управляющего совета
- Ведет журналы и реестры
- Предоставляет свой опыт в использовании специальных инструментов и техник